

## 香港公司秘書及注册地址服務

如非另有說明，本報價所述香港公司，特指根據香港《公司條例》（公司法律第 622 章）注册成立之私人股份有限公司。

### 簡介

每家根據香港《公司條例》于香港注册成立之私人有限公司，都必须委任一名公司秘書。公司秘書需要處理各項令公司可以順利運作的行政工作，包括確保公司向公司注册处就公司的各項變更及維護提交各項報表，以使公司的運作符合《公司條例》規定。

另外，根據香港《公司條例》第 92（1）條之規定，每家于香港注册成立之公司，都必须備有一個注册辦事處。注册辦事處之目的為備存公司的各項法定記錄簿（法定名冊）以及接收政府及法律文書。郵政信箱不能作為公司之注册辦事處地址。

本所提供公司秘書服務之費用為每年 460 美元，包含提供一家香港公司出任客戶香港公司之公司秘書及編制及提交周年申報表。

本所提供注册辦事處地址之服務為每年 360 美元。本所的注册地址服務包含代收及轉寄政府及銀行信件。

## 一、公司秘書

### 1、公司秘書資格

根據香港《公司條例》之規定，下述人士才符合出任私人公司之公司秘書之資格：

- (1) 香港常住居民并年滿 18 歲；或
- (2) 于香港注册成立之有限公司；或
- (3) 于其他国家或地区注册成立之公司但在香港有營業地址。

### 2、代理公司秘書服務

#### SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.  
Di Wang Commercial Centre  
5002 Shennan Road East  
Luohu District, Shenzhen, China  
中國深圳市羅湖区深南东路5002号  
地王商業中心12樓1203-06室  
T: +86 755 8268 4480

#### SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A  
Guangqi Culture Plaza  
2899A Xietu Road, Xuhui District  
Shanghai, China  
中國上海市徐汇区斜土路2899甲号  
光启文化廣場A座12樓1201室  
T: +86 21 6439 4114

#### BEIJING 北京

Room 303, 3/F.  
Interchina Commercial Building  
33 Dengshikou Street  
Dongcheng District, Beijing, China  
中國北京市东城区灯市口大街33号  
國中商業大廈3樓303室  
T: +86 10 6210 1890

#### TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4  
Chung Hsiao East Road  
Daan District, Taipei  
Taiwan 10688  
台灣台北市大安区忠孝东路四段  
142号3樓之3  
邮编: 10688  
T: +886 2 2711 1324

#### TOKYO 东京

308 BIZMARKS Akasaka  
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo  
Japan 107-0052  
日本東京都港区赤坂二丁目16番6号  
BIZMARKS赤坂308室  
邮编: 107-0052  
T: +81 3 5776 2637

#### SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court  
Singapore 069538  
T: +65 6438 0116

#### KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2  
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi  
Gerbang Kerinchi Lestari  
59200 Kuala Lumpur, Malaysia  
T: +60 19 2177 344

#### NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.  
New York, NY 10013, USA  
T: +1 646 850 5888

#### LONDON 伦敦

Room 5, 2/F., 39-41 High Street  
New Malden, Surrey  
KT3 4BY, UK  
T: +44 20 3910 8392

启源的代理公司秘书服务指由启源提供一个香港公司或者香港居民出任客户香港公司的秘书一职，并定时通知客户有关《公司条例》规定的各项申报要求，解答客户就《公司条例》所规定的各项申报要求或责任所提出之问题。

具体而言，启源所提供的代理公司秘书只包含以下各项服务：

- (1) 出任客户香港公司之公司秘书；
- (2) 遵从香港公司条例及公司注册处中有关公司秘书的规定；
- (3) 编制及备存各项法定记录册；
- (4) 编制及提交周年申报表。

### 3、服务费用

启源提供代理公司秘书及提供上述第 2 项之相关服务之费用为每年 460 美元。

如果您的香港公司属于不活动公司（Dormant Company，公司没有业务，并且正式声明进入不活动状态），那么本所提供代理公司秘书之服务费则为每年 230 美元。

## 二、注册地址

### 1、注册办事处要求

根据香港《公司条例》第 92 (1) 条之规定，每家于香港注册成立之公司，都必须备有一个注册办事处。注册办事处之目的为备存公司的各项法定记录簿（法定名册）以及接收政府及法律文书。注册办事处必须是街道地址，不能是邮政信箱。

### 2、注册地址服务

如果客户拟于香港注册成立公司，但是暂时不打算在香港租赁办公室，则客户可以考虑使用本所之注册地址服务。本所可以提供一个香港街道地址，作为客户香港公司之注册办事处地址，以满足香港《公司条例》就注册地址之要求。

本所之注册地址服务具体包括如下内容：

- (1) 提供一个香港地址作为客户香港公司的注册地址；
- (2) 当收到客户的香港公司的信件时，会以以下两个其中一种方式处理：
  - (i) 每个月一次打开所收到的信件，并将信件扫描然后电邮到客户指定的电邮信箱。  
信件原件将于电邮发出之日起一个月后销毁；
  - (ii) 每月安排一次将信件转寄至客户指定的地址，实际发生之邮资实报实销。

如果客户没有作出明确指示，本所将预设以第一种方式处理所收取信件。如果客户需要本所实时转寄或扫描并电邮信件，则本所需要就每次转寄或电邮收取服务费 10 美元。

### 3、服务费用

本所提供注册办事处服务，即上述第 2 项之相关服务，费用为每年 360 美元。邮件转寄的邮资或快递费用将另行计算。

如果客户香港公司为不活动公司（Dormant Company），则本所之注册地址服务为每年 180 美元。

*如果您需要进一步的信息或协助，烦请您浏览本所的官方网站 [www.kaizencpa.com](http://www.kaizencpa.com) 或通过下列方式与本所指专业会计师联系：*

*电邮: [info@kaizencpa.com](mailto:info@kaizencpa.com), [enquiries@kaizencpa.com](mailto:enquiries@kaizencpa.com)*

*电话: +852 2341 1444*

*手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614*

*WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140*

*Skype: kaizencpa*